



## FuturaADEP General Evelyn Méndez

---

**Fecha Realización:** 2013-01-11

---

**Nombre:** Evelyn

---

**Apellido:** Méndez

---

**Género:** Femenino

---

**E-mail:** emendez@grupomultivex.com

---

**Ciudad:** San José

---

**País:** Costa Rica

---

**Perfil:** Detallista - Persuasivo (D Alto - P Medio)

---

## Instrucciones

### ¿Cómo Utilizar Este Informe?

Lea el informe completo. Se encuentra dividido en dos partes.

La primera parte se centra en la comprensión de las características de su estilo de comportamiento en muchos ambientes (laboral, social, bajo estrés, entre otros) y le ofrece estrategias para aumentar la efectividad personal. Debe tener en cuenta que no existe un "mejor estilo". Cada estilo tiene sus fortalezas y oportunidades únicas para el crecimiento y la mejora continua. Las descripciones de comportamiento mencionadas en este informe son solo tendencias para su grupo de estilo y pueden, o no, aplicarse específicamente a usted.

La segunda parte le ofrece planes de acción para usted y otras personas con las cuales interactúe. Se le recomienda compartir estos planes de acción con otros para mejorar en gran medida cada una de esas relaciones.

### Adaptabilidad

Además de conocer su estilo de comportamiento, el informe identificará las formas en que se puede aplicar su estilo, ya sea para potenciar las fortalezas o para disminuir las debilidades, con el fin de satisfacer las necesidades de una determinada situación o relación. A esto se le denomina adaptabilidad. A través de sus valores y sus interacciones exitosas y no tan exitosas con los demás, es posible que aprenda a modificar y a adaptar su comportamiento.

Es fundamental tomar conciencia de nuestras tendencias y preferencias naturales. De esta manera se pueden desactivar las conductas extremas antes de que nos saboteen. Esto se logra mediante la rápida identificación de las necesidades individuales de los demás, de acuerdo a la base de las señales de comportamiento que se nos proporcionen, a continuación, podremos adaptar nuestro comportamiento para que las otras personas se sientan cómodas con nosotros. La mejor parte de este proceso es que la gente le enseñará cómo tratarlos si usted sabe cómo leer las señales que emiten de sus estilos de comportamiento.

La adaptabilidad es la clave para la construcción de todas las relaciones exitosas. Las personas adaptables son conscientes al decidir cómo responder a una persona, una situación o un evento.

## Cómo Leer e Interpretar sus Gráficos I y II

El punto de partida son las preguntas que se le proporcionan y que usted contestará de acuerdo a su criterio personal, al finalizar se le entregará un informe o resultado de su evaluación. Este informe contiene dos gráficos acompañados de sus respectivas descripciones.

### Gráfico I: Patrón de estilo de adaptabilidad

Representa la auto-percepción de las tendencias de comportamiento que usted considera que debería usar, ya sea en el lugar de trabajo, en la sociedad, o en la familia. Dicha tendencia puede cambiar en diferentes entornos.

### Gráfico II: Percepción de usted mismo, de lo que realmente es o Patrón de estilo de natural.

Son aquellos comportamientos que usted presenta cuando se encuentra en situaciones estresantes o frustrantes.

El reporte le ayudará a entender rasgos predominantes de estilo. Estos rasgos surgen de las diferentes combinaciones entre los gráficos I y II.

Cuando las gráficas I y II son similares, significa que usted se siente cómodo, pero si su Estilo de Adaptación (Gráfico I) es diferente de su Estilo Natural (Gráfico II), podría generarle estrés si se prolonga durante un largo período y se puede deducir que haría uso de comportamientos que no son tan cómodos ni naturales para usted.

## Estilos Natural y Adaptado

Entornos	Natural	Adaptado
<b>Comunicación</b>	A Evelyn se le facilita la comunicación con los demás, logra establecer un canal de comunicación de acuerdo a la situación que se presente.	La comunicación de Evelyn en su trabajo está relacionada con el conocimiento y la experiencia que ha adquirido en su área.
<b>Retos</b>	A Evelyn le gusta enfrentarse a retos, sobretodo los relacionados con su desarrollo personal.	A nivel laboral, para Evelyn la solución de problemas técnicos y humanos, principalmente los relacionados con su especialización representan un reto.
<b>Conflictos</b>	A Evelyn le genera conflicto hablar de emociones ya que tiende a ser más reflexiva.	El contribuir al desarrollo de sus compañeros de trabajo puede ser un conflicto para Evelyn ya que se centra más en el desarrollo individual.
<b>Ritmo</b>	Evelyn en general actúa de manera rápida, en algunas situaciones que no había contemplado puede invertir más tiempo en reflexionar.	El ritmo de trabajo de Evelyn es rápido y se adecúa a la tarea que esté realizando.
<b>Relaciones</b>	Las relaciones sociales de Evelyn se dan a buen nivel, están basadas en un clima de confianza.	Las relaciones laborales de Evelyn son armoniosas, basadas en realizar un trabajo de calidad.
<b>Reglas</b>	En su vida cotidiana Evelyn sigue reglas que han sido establecidas socialmente, su conducta es disciplinada.	A Evelyn le agrada seguir reglas laborales, su conducta es disciplinada.
<b>Fortalezas</b>	La fortaleza de Evelyn se encuentra en su buena actitud y conducta, haciendo las cosas de manera correcta o en función de las expectativas.	Evelyn se esfuerza para dar resultados de calidad en el trabajo así como en fortalecer las relaciones humanas.

## Debilidades

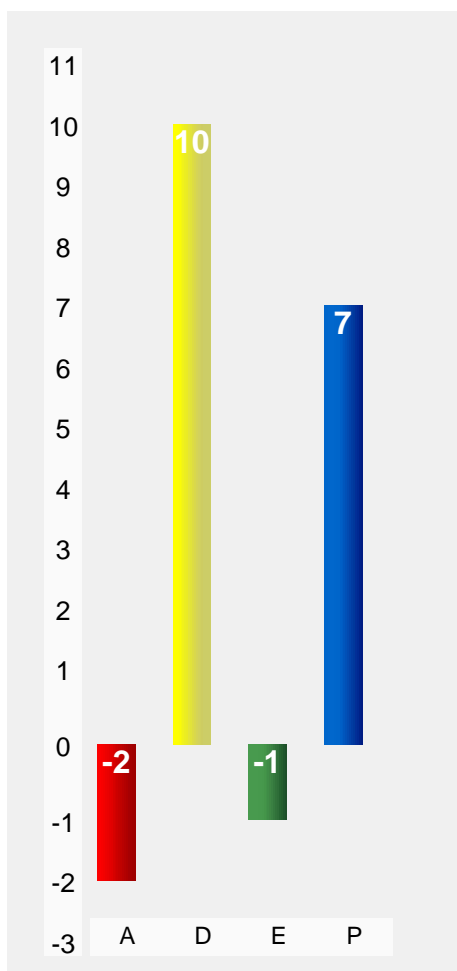
El hecho de no involucrarse con los demás de manera emocional es una debilidad de Evelyn.

La dificultad al momento de delegar actividades laborales es una debilidad de Evelyn.

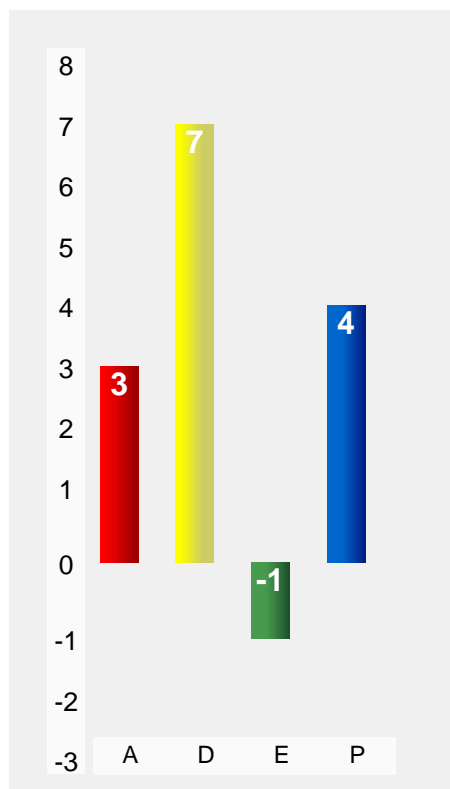
## Gráficos FuturaADEP



Estilo Natural



Estilo Adaptado



## Descripción Básica



### Características Generales

Evelyn es una persona muy responsable y analítica. Está orientada al planeamiento. Tiene la capacidad de ocuparse tanto de los procesos como de aquellos que están involucrados en realizarlos. Posee un carácter suave, agradable y extrovertido pero muy cauteloso. Sabe valorar el esfuerzo de los demás y le gusta motivarlos, para ello los evalúa con base en sus habilidades.

### Valor Organizacional

- Es observadora.
- Se muestra detallista.
- Estimula el desarrollo de la compañía.
- Sabe identificar lo urgente de lo importante.

### Aspectos que debe observar y mejorar

Evelyn no le gusta que se le critique y le gusta cumplir con sus tareas a su manera, por esta razón es recomendable que se muestre más flexible y acepte los puntos de vista de los demás.

### Reacción al estrés

Evelyn se resiste a la presión y puede actuar de manera irracional y egocéntrica.

## ¿Cómo es Evelyn?



Evelyn es una persona racional, perfeccionista y regida por las normas. Le preocupa mucho que las cosas estén bien hechas, y por bien hecho se refiere a las leyes, las normas, tanto sociales como laborales. Puede llegar a desesperarse si algo le sale mal en casos más extremos ya que la perfección para ella es lo primordial. Le importa mucho la razón de las cosas, el por qué de lo que sucede. Se desespera cuando algo está mal hecho o va contra de las normas. Por más que en el ámbito laboral se vea más solitaria, le gusta estar con sus buenos amigos en lugares seguros. En

situaciones de mucha confianza, con muy buenos amigos o familia cercana, le gusta ser reconocida por su buen trabajo y logros.

## ¿Cómo se Percibe Evelyn?



Evelyn se percibe como alguien reservada en su relación con los demás, correcta, de buenos modales y fiel a sus principios. Dedicada y laboriosa

## ¿Cómo Trabaja Evelyn?



En su trabajo Evelyn se caracteriza por ser una persona exacta, analítica, madura y cortés, tiene tacto y es precisa. Busca constantemente la buena calidad y la mejora continua de la organización para la cual labora



## ¿Cómo se Comunica Evelyn?



Evelyn es algo reticente y cauta en su modo de comunicarse. Revela poco de sí misma y es introvertida

## ¿Qué Motiva a Evelyn?



Evelyn se motiva frente a condiciones laborales con planes de trabajo orientados a obtener reconocimiento por lo que se lleva a cabo. Se siente motivada para dar directivas a otros y tener cierta influencia sobre los demás imponiendo su punto de vista y su forma de hacer las cosas

## ¿Qué Valores Aporta Evelyn?



Evelyn aporta su educación, gentileza, capacidad de persuasión y de diplomacia. Es muy hábil tratando con personas. En trabajos donde se tenga que aplicar esta cualidad, cualquier organización se verá fuertemente beneficiada

## ¿Con Quién Suele Hacer Mejor Equipo Evelyn?



Evelyn hace buen equipo con personas que se sienten incentivadas para llevar a cabo las actividades y que son muy dedicadas y enérgicas al hacerlo. Se interesa por personas que se preocupan por obtener una buena calidad en lo que realizan, también le interesa que puedan relacionarse con otros con el fin de alcanzar los objetivos propuestos los cuales siempre están basados en la calidad y la eficacia

## Fortalezas de Evelyn



Una de las fortalezas de Evelyn es su orden y sistematicidad en la realización de las actividades, es muy precavida y analiza todas las consecuencias posibles

## Debilidades de Evelyn



Evelyn es una persona que en situaciones críticas puede volverse demasiado detallista y perfeccionista, es probable que tome la decisión de no innovar demasiado. También puede volverse muy subjetiva en las decisiones llevando a cabo actitudes impulsivas sin tomarse el tiempo suficiente para actuar de manera más pasiva y adecuada

## ¿Qué Áreas Debe Mejorar Evelyn?



Evelyn debe aprender a enfrentar el temor y a elevar su seguridad personal. Con mayor coraje podrá ir más lejos y comprometerse profundamente. Debería abandonar su coraza protectora, y entregarse a los demás teniendo una actitud más desprendida

## ¿Cómo se Debe Gerenciar a Evelyn?



Evelyn es una persona en pro de las reglas y sabe seguir instrucciones. No es difícil explicarle algo porque siempre está consciente de que las cosas tienen un orden y un proceso. Ella está más allegada a la meta de lo que uno puede imaginarse, tiende a ser muy extremista con el trabajo. Sería un buen recurso para ofrecer talleres y adiestrar a otros, por lo cual es importante capacitarla constantemente

## ¿Cómo Ser un Buen Coach Para Evelyn?



Evelyn tiene el conocimiento que necesita un buen entrenador. Puede desempeñarse manejando cualquier equipo en la compañía. Tiene la capacidad para explicar y detallar las cosas para beneficio de otros. Ofrecerle esta oportunidad sería de gran ayuda para los compañeros y la compañía. Para lo cual su mentor puede trabajar con ella, ofreciéndole algunos talleres de adiestramiento

## ¿Cómo se Debe Comunicar con Evelyn?



Con Evelyn hay que comunicarse de manera que haya una clara comprensión. Es de las personas que preguntan mucho y sus conversaciones pueden resultar largas. Tiene una manera muy amable de comunicarse, pero en ocasiones puede resultar repetitiva y aburrida para sus compañeros

## ¿Cómo se Debe Delegar en Evelyn?



Con Evelyn no es difícil delegar tareas, pues es muy emprendedora y es de las que piensan que las funciones se pueden dividir para que todos aporten ideas diferentes. Es muy buena comunicándose y cumple a cabalidad con las tareas que se le asignen. Se cuida de no cometer errores. Es cooperadora cuando hay mucho trabajo se puede contar con ella

## ¿Cómo se Deben Tomar Decisiones con Evelyn?



Con Evelyn se deben tomar decisiones que no afecten su persona, ni a sus compañeros de trabajo. Siempre está al pendiente de todos y se preocupa por no afectar a nadie. Cuando se tomen decisiones que la involucren, es preferible que nadie se vea afectado, para que pueda dar un buen desempeño

## ¿Cómo se Deben Enfrentar los Problemas con Evelyn?



A Evelyn le gusta resolver sus problemas haciendo un análisis completo desde la raíz para lograr soluciones efectivas. Es buena resolviendo conflictos, aunque a veces se involucra más de la cuenta. Hay que comunicarse rápido con ella y explicarle la situación. Para poder encontrar alternativas que no afecten a nadie en particular

## ¿Cómo se Debe Motivar a Evelyn?



Para motivar a Evelyn se puede utilizar a personas que influyan particularmente en ella. Este grupo le brindaría un incentivo por medio de un espacio en el cual pueda hablar, dialogar, compartir, salir, en fin un ambiente agradable, del cual se sienta parte y en donde le guste estar

## ¿Cómo se Debe Retroalimentar a Evelyn?



Es bueno trabajar la retroalimentación con Evelyn, ya que le gusta tener una opinión acerca de cómo va su desempeño. Este proceso le permitirá prepararse mejor o mantener su estándar habitual. Es rigurosa en sus técnicas de trabajo, así que espera que haya una evaluación de su ejercicio

## ¿Cómo se Debe Felicitar a Evelyn?



A Evelyn le gustan las celebraciones y compartir entre compañeros. Le agrada que la feliciten frente a las personas. Esto puede ayudar a mejorar su propia percepción y cómo se proyecta ante los demás

## ¿Cómo se le Debe Llamar La Atención a Evelyn?



Hay que ser consciente en la manera en que se le llama la atención a Evelyn. Lo más recomendable es hacerlo en privado, ya que lo contrario podría molestarle mucho y derivar en una mala reacción

## Adaptado Ambiente

### Situaciones en el Trabajo



Evelyn es una persona que le da prioridad a las tareas, responsabilidades y obligaciones y en menor medida a los vínculos o relaciones interpersonales. Es cumplidora, responsable y analítica.

Es posible que Evelyn requiera mucha información para tomar decisiones importantes en su vida, por lo cual, es posible que no sea muy ágil para actuar, pero usualmente lo hace de forma precisa. Confía mucho más en las acciones, decisiones y opiniones de las demás personas que en las propias, es posible que su autoestima no sea muy fuerte para tomar

decisiones apresuradas.

Evelyn conoce sus recursos y le agrada contar con la posibilidad de desplegarlos para el buen ejercicio de su labor. Prefiere realizar sus tareas con detenimiento y detallismo.

Evelyn trabaja con un gran detallismo, precisión y esmero, concentrándose en el proceso a seguir. Es más efectiva trabajando sola, donde organiza sus tareas de forma definida y reglamentada, buscando la exactitud y calidad en todo lo que hace. Obtiene mejores resultados trabajando bajo presión y cumpliendo con las pautas que se esperan de ella.

### Aspiraciones y Proyectos



Evelyn en general planea cuidadosamente y enfoca de una forma metódica aquellas cosas que quiere en la vida. No tiene grandes ambiciones y es un poco temerosa para iniciar la acción, pero si es empujada a hacerlo sus condiciones se ven fácilmente. Es cumplidora y tiene habilidades específicas para tareas que requieran una paciencia meticulosa y una rutina diaria. Un aspecto importante, es que no se presenta espontáneamente a asumir cargos de mayor responsabilidad por más que aspire a dicha posición, por su naturaleza discreta y medida. Más bien, tiende a esperar

pacientemente hasta que le ofrezcan la posibilidad y desafortunadamente a veces eso puede no ocurrir. Por lo tanto pocas veces llega a desempeñarse a la altura de sus posibilidades, pero raramente fracasa en su trayecto.

A Evelyn le gusta mantenerse ocupada, conectada con sus proyectos. Su apego al trabajo es tan grande que necesita inmediatamente después de concluir un proyecto volcar su energía en uno nuevo.



## Trabajo En Equipo



Evelyn es una persona muy estructurada y detallista. Por ende, cree en el trabajo en equipo pero dividido de forma tal que cada uno aporte y tenga un rol preestablecido. Todo se trabaja de manera ordenada y racional, cada uno encargado de lo suyo para así llegar a un objetivo común.

Evelyn puede prestar su colaboración al equipo cuando le es solicitada, pero su espontánea disposición es reticente. Se destaca su labor en tareas solitarias

## Comunicación en el Trabajo



Evelyn es discreta y sorprendentemente diplomática en sus expresiones. Es conciliadora por naturaleza, huye de los enfrentamientos y prefiere negociar antes que pelear. Es comedida, nunca habla de más, pero logra hacer lo que quiere esquivando al otro. Es afable y nunca gritará ni discutirá pero se planta firme en sus convicciones ya que es profundamente terca.

Evelyn necesita sentirse segura de sus conocimientos para exponer una idea públicamente. Logra ser clara y organizada en su discurso, pero su modo tiende a ser poco espontáneo

## Creatividad



Evelyn tiene una apariencia clásica y es muy tradicional a la hora de elegir su guardarropa. Su presentación personal es muy tranquila, sin uso de brillos o colores llamativos. Opta por la comodidad ante todo. Le gustan los colores neutros, no tiene inconvenientes en repetir la ropa. Si tiene un evento importante, prefiere un estilo distinguido, pero muy sobrio sin pretender llamar la atención.

Evelyn es una persona que estimula su creatividad desde los detalles y la exactitud al llevar a cabo las cosas que se propone. Al momento de hacer

las cosas se basa en el mejor diseño de su plan, el cual siempre va a estar con detalles y explicaciones excesivas debido a la búsqueda de la perfección que persigue.

## Relaciones con Compañeros de Trabajo o Estudio



Evelyn es una persona que cuando se encuentra en un grupo suele prestar atención y escuchar las diferentes opiniones analizando detalladamente cada una de ellas. Interviene solamente para expresarse de forma precisa, no sin antes haber evaluado la situación a profundidad. Le gusta trabajar sola, ya que desea poder analizar e investigar el trabajo con total exactitud. No confía en las capacidades de los demás pues piensa que no lo harán con tanta responsabilidad y exactitud como ella.

Evelyn es la primera persona en juzgar cualquier actitud errada de otro compañero de trabajo, no soporta que se violen las normas y preceptos establecidos para satisfacer el bienestar propio antes que el de la organización.

## Adaptabilidad

Evelyn es consciente de las consecuencias que presentan los cambios. Sabe que cambiar de lugar conlleva un proceso de adaptación. Razona acerca de las decisiones que tiene que tomar y no da pasos en falso. Se adapta a su trabajo a la vez que lo conoce y toma confianza en lo que hace.

## Creatividad

Evelyn es de las personas que busca exponer su creatividad, ya que invierte tiempo y dedicación en sus proyectos. Saca tiempo para inspirarse y recopilar información que le sirva en la adquisición de conocimientos y que le permita dar nuevos aportes a la compañía. Es una persona muy creativa en su trabajo y se esmera en dar buenos resultados. No le gusta perder el tiempo. Sus ideas, por lo general, obtienen buenos resultados.

## Ética y Profesionalismo

Evelyn se aprende las normas y si alguien las viola o va en contra de alguna, procura que se tomen medidas. Es muy legalista, considera que incumplir regulaciones trae consecuencias. Para ella tener ética y profesionalismo es una cualidad sumamente importante, y lo mantiene como un hábito. De igual manera, el incumplimiento de las normas en perjuicio suyo ocasionaría una reacción, ya que conoce bien sus derechos y exige que se hagan valer. Es muy profesional en su trabajo y desea ese mismo trato por parte de todos.

## Iniciativa

Evelyn muestra mucha iniciativa. Le gusta preparar las tareas con tiempo y no espera a que se lo indiquen, trata de hacerlo primero. Es muy diligente para hacer las cosas y es extremadamente responsable. Trata de ayudar a aquellos que no han terminado sus funciones, para beneficiar a la compañía. Es muy emprendedora y cuida mucho su estilo de trabajo. Opera por su cuenta, con poca supervisión, y presenta buenos resultados.

## Preguntas Sugeridas Para La Entrevista



**Cuénteme de alguna ocasión en que usted hizo más de lo que se esperaba de usted.**

**Cuénteme de alguna posible ocasión en que a usted se le pidiera cambiar completamente de trabajo para seguir siendo empleado en su compañía.**

**Deme un ejemplo de cuando alguien le presentó una idea inusual. ¿Qué hizo usted?**

**¿Es usted un innovador? Deme algunos ejemplos**

**Cuénteme acerca de alguna asignación de último minuto que le haya dado un tiempo límite muy corto. ¿Cómo hizo para completar la tarea a tiempo? ¿Qué tan seguro fue su resultado final?**

**¿Alguna vez ha encontrado un ambiente en que usted encontró imposible adaptarse a una situación cambiante? Cuénteme al respecto.**

**Cuénteme de algún problema que usted resolvió en forma única o inusual. ¿Cuál fue el resultado? ¿Quedó usted satisfecho con él?**

**Cuénteme de una ocasión en que usted haya hecho un sacrificio personal para ayudar a un compañero a alcanzar una fecha límite o responsabilidad laboral.**

**Cuénteme de alguna ocasión en que usted cambió sus prioridades para cumplir con las expectativas de alguien más**

**Describa algo que usted haya hecho para maximizar o mejorar el uso de los recursos más allá de su propia unidad de trabajo y así conseguir mejores resultados.**

## Preguntas Frecuentes - FuturaADEP

### CUESTIONARIOS

#### ¿Cómo se generan los cuestionarios?

Los cuestionarios se generan basados en la selección de los Factores de Comportamiento, que aparecen cuando se configura la prueba FuturaADEP

#### Como se establece el flujo para que el aplicante conteste de manera natural?

Cada aplicante recibe un flujo de preguntas que simulan transitar en una vía tranquila. Sin embargo se presentan obstáculos inesperados representados por las preguntas visuales, que hacen necesaria la concentración.

#### Si cada prueba es única, como se garantiza la consistencia y comparabilidad?

Las preguntas se obtienen de un banco de datos donde se ha ponderado cuidadosamente (mediante validaciones cualitativas previas) su equivalencia tanto en comprensión como en factores de medición.

#### ¿Por qué no existe un límite de tiempo para realizar la prueba?

Se considera que al no establecer un límite temporal, se permite que el aplicante conteste con mayor naturalidad y disponga del tiempo necesario para comprender y analizar cada pregunta.

### NORMAS Y ESTANDARES

#### ¿Contra que estándares se comparan los resultados?

Como dice William Moulton Marston en el primer párrafo de su famoso libro "Emotions of Normal People":

*"¿Es usted una persona normal? Probablemente..."*

Se considera que cada persona es única, por lo tanto cada reporte se procesa de manera individual.

### DEFINICIONES

#### Validez

La validez de un test se determina por el grado en que la teoría y la evidencia soportan la interpretación de los resultados obtenidos.

#### Propósito de los Resultados



Cualquier validación científica debe comenzar por una comprensión clara de la interpretación del propósito de los resultados que un test pretende medir

### **Constructo**

Se refiere a los conceptos con los que fue construido el test y a lo que se pretende medir con su aplicación

### **Consistencia**

Se refiere a mantener la misma metodología y condiciones en todos los procesos de validación independientemente del sujeto que se esté evaluando.

### **Validación Cualitativa**

Se refiere a analizar con profundidad la percepción y comprensión de los contenidos por medio de observaciones, comentarios y discusiones acerca de los mismos

### **Ambiente Requerido**

Es necesario crear un ambiente que permita a los participantes sentirse cómodos y expresarse libremente, de manera que se pueda determinar de manera clara y objetiva las percepciones y la interpretación de los participantes acerca del cuestionario y de los resultados obtenidos en el test

### **Calibración**

Se refiere a mejorar la redacción de los enunciados cuando se considere que se está agregando relevancia a los mismos

### **Estandarización / Universalización**

La universalización consiste en lograr que tanto los enunciados de los cuestionarios como los reportes de resultados puedan ser comprendidos por personas de cualquier región, que hablen el idioma en el que se presenta el test.

### **Estándar del Reporte**

Se debe presentar un racional detallado para cada interpretación recomendada de los resultados obtenidos junto a un resumen de la evidencia y teoría que soporta el propósito de uso de esta prueba

## **PSICOLOGOS**

### **¿Por qué utilizan tantos psicólogos?**

Para darle riqueza y amplitud a las pruebas. Cada psicólogo validó las contribuciones de

otros psicólogos de diferentes países sin conocer su identidad.

## VALIDACION

### ¿Qué tipo de validaciones se realizan?

Se realizan tres tipos de validaciones:

#### 1.- Validación Cualitativa

Se efectúa por medio de sesiones de grupo antes y después de crear los cuestionarios para medir la validez tanto de las preguntas como la correspondencia con los resultados que cada selección genera

#### 2.- Validación del Usuario

El usuario efectúa dos tipos de validaciones desde su Panel de Control:

##### a.- Validación Predictiva

Consiste en administrar el test a un aplicante antes de seleccionarlo para una plaza de trabajo. A los tres meses debe hacer una comparación entre el desempeño que está generando y el desempeño esperado derivado del resultado obtenido en la prueba.

##### b.- Validación Concurrente

Consiste en administrar el test a un aplicante que ya labora en la empresa, haciendo una comparación entre el desempeño que está generando y el desempeño esperado de acuerdo con el resultado obtenido en la prueba

#### 3.- Correlación de Pearson

A medida que se van procesando los reportes se alimenta una base de datos que luego se procesa aplicando el índice de correlación de Pearson para controlar la correspondencia entre los resultados esperados y los reales.

Las pruebas se van calibrando en forma continua para hacer que estas correlaciones se vayan haciendo mas precisas

## ESTILO NATURAL Y ADAPTADO

### ¿Qué significa cuando las gráficas de Estilo Natural y Adaptado salen muy diferentes?

Significa que el aplicante debe hacer un esfuerzo para adaptar su estilo natural para que corresponda con el estilo requerido por el entorno al que está aplicando.

Esto puede generarle estrés al individuo. Pero no siempre se da y cuando se presenta es en diferentes grados de intensidad.

Algunas personas tienen una mayor capacidad de adaptabilidad que otras. Por lo tanto no se puede inferir automáticamente que la diferencia entre los dos estilos tiene una correlación directa al nivel de estrés del aplicante.

La vida moderna y los avances tecnológicos permiten que una persona se adapte con mayor facilidad a diferentes entornos, sin afectar significativamente su vida en el trabajo y fuera de él, aunque ambas vidas tengan estilos muy diferentes.

### **Por que FuturaADEP presenta en el mismo reporte una Sección de Estilo Natural y otra de Estilo Adaptado?**

Porque no podemos partir a una persona en dos partes. Siempre existen rasgos que se manifiestan y traslapan en los dos entornos.

Así, en lugar de investigar la vida del candidato buscándolo en redes sociales, con este reporte se puede tener una visión más integral.

## **IMAGENES**

### **¿Qué representan las imágenes que aparecen en el cuestionario y las que aparecen en los reportes?**

Son ayudas visuales para presentar de manera gráfica situaciones en las que existen comportamientos que reflejan las dimensiones FuturaADEP.